

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
унитарного предприятия  
«УКС Столинского района»  
С.М.Мороз  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции унитарного предприятия  
«УКС Столинского района» на 2026 год

Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Сроки выполнения
1. Контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства на предприятии со стороны работников предприятия.	Все члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2. Рассмотрение, обобщение и анализ поступающей на предприятие информации контролирующих (надзорных) и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений (обращений) физических и юридических лиц о нарушения антикоррупционного законодательства в унитарном предприятии УКС Столинского района».	Секретарь комиссии. При необходимости – комиссия по противодействию коррупции.	По мере поступления
3. Представление директором и его супругой, совершеннолетними близкими родственниками, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство ежегодных деклараций о доходах и имуществе. Консультирование по вопросам заполнения деклараций.	Главный бухгалтер	До 1 марта
4. Контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины. В соответствии со ст.21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией» письменно уведомлять руководителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей, для определения порядка предотвращения и урегулирования этих конфликтов.	Ведущий юрист-консульт	Постоянно

<p>5. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную поверку наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>При проведении инвентаризации</p>
<p>6. Обеспечить надлежащее взыскание просроченной дебиторской задолженности и контроль за образованием кредиторской задолженности.</p>	<p>Главный бухгалтер Ведущий юрист-консульт</p>	<p>Постоянно</p>
<p>7. Проводить очередные (внеочередные) заседания комиссии</p>	<p>Председатель комиссии (директор или лицо, исполняющее его обязанности)</p>	<p>Один раз в квартал (по мере необходимости)</p>
<p>8. По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений</p>	<p>Ведущий юрист-консульт</p>	<p>При наличии фактов</p>
<p>9. Осуществлять контроль за соблюдением порядка закупок товаров (работ, услуг): 9.1. выполнять план мероприятий по устранению необоснованного (недобросовестного) посредничества утвержденного Премьер-министром 06.03.2023 №328221-80/63; 9.2. проводить анализ мер, направленных на устранение коррупционных рисков, причин и условий способствующих совершению правонарушений в сфере закупок; 9.3. подводить итоги по результатам мероприятий по выявлению и устранению нарушений бюджетного законодательства, коррупционных рисков причин</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно  1 раз в квартал  4 квартал</p>

<p>и условий способствующих совершению правонарушений</p> <p>При выявлении нарушений порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) данные случаи рассматривать на комиссии. По результатам принимать решения о привлечении виновных лиц к установленной законодательством ответственности.</p>		
<p>10. подводить итоги работы комиссии за отчетный год.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>4 квартал до 31.12.2026</p>

Секретарь комиссии



Д.В.Шутов